

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W OBIEKCIE FIRMY SOLANIKA GRZEGORZ REGLIŃSKI W JUSZKOWIE

CEL:

Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Podstawowe terminy.

Rozdział 2. Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci.

Rozdział 3. Procedury bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Rozdział 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami.

Rozdział 5. Zasady i procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa na terenie obiektu.

Rozdział 6. Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 7. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

Rozdział 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony

małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 9. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego, w tym wizerunku małoletniego.

Rozdział 10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Sali zabaw do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 11. Zasady udostępniania Pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/ opiekunom standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz. 862). Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 maja 2023 r. (Dz. U. poz. 13
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- 5) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWOWE TERMINY

1. **Obiekt Solanika** – siedziba firmy Solanika Grzegorz Regliński znajdująca się na ul. Ogrodowa 46, Juskowo;
2. **Właściciel** – należy przez to rozumieć Właściciela Firmy Solanika Grzegorz Regliński;
3. **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w obiekcie Solanika (bez względu na formę zatrudnienia, czy współpracy)
4. **Małoletni/dziecko** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. **Gość** – każda osoba odwiedzająca obiekt Solanika;
6. **Rodzic/opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim;
7. **Zgoda rodzica/opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
8. **Krzywdzenie małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej;
9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć Właściciela, lub wyznaczonego przez Właściciela pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w obiekcie Solanika;
10. **Dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
11. **Standardy** – niniejszy dokument Standardów ochrony małoletnich w obiekcie Solanika;

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracowników Obiektu Solanika poinformowano o tym, że ich obowiązkiem jest zwracanie szczególnej uwagi na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości obiektu Solanika.
2. Każdy pracownik obiektu Solanika, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, poprzez zawiadomienie przełożonego lub w razie potrzeby uprawnione organy oraz udzielić pierwszej pomocy, jeśli zajdzie taka potrzeba.

ROZDZIAŁ III
PROCEDURY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 3

1. Właściciel obiektu Solanika dba, aby Pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy, byli odpowiednio przeszkoleni i nie stwarzali zagrożenia dla małoletnich.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy w obiekcie Właściciel, weryfikuje go w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym i uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Właściciel pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; (załącznik nr 1).
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Pracownicy obiektu Solanka zobowiązani są zapoznać się oraz stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, co potwierdzają podpisując stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).
8. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba figuruje w Rejestrze.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI
A PRACOWNIKAMI OBIEKTU SOLANIKA

§ 4

1. Właściciel obiektu Solanika wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu obiektu Solanika do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje z małoletnimi gośćmi obiektu Solanika określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników w kontakcie z małoletnimi gośćmi.
3. Pracownicy obiektu Solanika zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości oraz działać dla dobra i w ich interesie, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
4. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników obiektu Solanika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby, bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
5. W komunikacji z małoletnim niedopuszczalne jest przeklinanie, wykonywanie wulgarnych gestów, opowiadanie niestosownych żartów, wygłaszanie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności i atrakcyjności seksualnej, zastraszanie i wygrażanie. Analogiczne zasady obowiązują również w sytuacjach, w których Pracownik komunikuje się z osobą dorosłą, a małoletni jest jedynie świadkiem takiej rozmowy.
6. Nie wolno obrażać i upokarzać słownie małoletniego.
7. Nie wolno krzyczeć na małoletniego (wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której zagrożone jest bezpieczeństwo innych osób i w żaden inny sposób nie można go zapewnić).
8. Małoletnich nie można w żaden sposób faworyzować, ani dyskryminować ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, stopień sprawności fizycznej i umysłowej, status społeczny, pochodzenie etniczne i narodowe, religię i światopogląd, poglądy polityczne i inne.
9. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym i romantycznym.
10. Nie wolno spożywać w obecności małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz środków odurzających, ani podawać ich małoletnim.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się, jeżeli wymagają tego profesjonalne działania wykonywane wobec niego przez Pracowników (np. przeprowadzane zabawy animacyjne, asystowanie w trakcie przeprowadzanych warsztatów itp.), zgodnie z przyjętymi zasadami wykonywania tego typu działań. W przypadku innych działań kontakt fizyczny z małoletnim nie jest zabroniony, jednak powinien odbywać się z poszanowaniem jego zgody, nie mieć charakteru niestosownego, nieprzyzwoitego, czy zawstydzającego, nie wiązać się z jakąkolwiek czynnością o charakterze seksualnym lub jakąkolwiek formą przemocy. Oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim pracownik każdorazowo dokonuje, bazując na swoim doświadczeniu, posiadanych kompetencjach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto, uwzględnić należy kontekst sytuacyjny i kulturowy, wiek i płeć małoletniego, poziom jego rozwoju i sprawności intelektualnej oraz inne czynniki.
12. Niezależnie od troski o stosowność każdorazowego kontaktu fizycznego z małoletnim, Pracownik powinien zadbać również, by nie został on niewłaściwie zinterpretowany przez małoletniego lub inne osoby.
13. W przypadku, gdy Pracownik zauważy łamanie powyższych zasad przez innych Pracowników, zobowiązany

jest podjąć odpowiednią interwencję.

14. Rodzice/opiekunowie małoletnich gości mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w obiekcie Solanika. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom.

ROZDZIAŁ V
ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA
MAŁOLETNIEGO GOŚCIA OBIEKTU SOLANIKA
§ 5

Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez Pracownika Obiektu Solanika lub inną osobę dorosłą niebędącą Pracownikiem Obiektu Solanika:

1. Pracownik zobowiązany jest podjąć działanie niezwłocznie, gdy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego, jest świadkiem przemocy wobec małoletniego.
2. W przypadku podjęcia przez Pracownika podejrzeń, że małoletni jest krzywdzony, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi lub osobie pełniącej jego obowiązki.
3. Pracownik w każdym przypadku dba o bezpieczeństwo dziecka i wsparcie emocjonalne, w tym odseparowanie od osoby krzywdzącej.
4. Gdy zagrożone jest życie, nastąpił uszczerbek na zdrowiu Pracownik powiadamia służby ratunkowe równocześnie informując Właściciela lub osobę przez niego wskazaną oraz rodziców/opiekunów małoletniego. W razie potrzeby Pracownik udziela pierwszej pomocy.
5. W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośrednio Właściciel obiektu lub osoba do tego wskazana, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu. Każdy zamiar zgłoszenia sprawy do jednostek zewnętrznych wymaga poinformowania Właściciela.
6. Kiedy osobą krzywdzącą jest inny małoletni, Pracownik zawiadamia rodziców/opiekunów obu małoletnich. W razie potrzeby postępuje zgodnie z § 5 pkt.5 oraz należy:
 - 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
 - 2) rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
 - 3) jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, a w razie potrzeby także swojego bezpośrednio przełożonego i/lub organy ścigania,
 - 5) w razie potrzeby sporządza notatkę o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3.
 - 6) Jeżeli stan pokrzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.

§ 6

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa obiektu Solanika przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa obiektu Solanika

przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Właściciela lub wskazaną przez niego osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika obiektu Solanika, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji (Załącznik nr 3).

2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/ lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

§ 7

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji (Załącznik nr 4).
2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje Właściciel w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.
3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIICH PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIIMI

§ 8

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości.
2. Małoletni goście obiektu Solanika uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
4. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.
6. Małoletnim gościom Sali zabaw nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).

7. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małych gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja) .
8. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małych gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
9. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małych gości siłowo i branie udziału w bójkach.
10. Małoletnim gościom nie wolno utrwać wizerunku innych małych gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
11. Małoletnim gościom nie wolno spożywać na terenie Sali zabaw oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.
12. Na wszelkie zachowania nieodpowiednie wymienione w §9 pkt.1-11 Pracownicy obiektu Solanika zobowiązani są reagować w sposób odpowiedni do wieku dziecka oraz zaistniałej sytuacji poprzez upomnienie, zwrócenie uwagi opiekunowi małego.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI
INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI
SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE
§ 9

1. Infrastruktura sieciowa obiektu Solanika nie umożliwia dostępu do sieci Internet (Wi-Fi) gościom w tym małym.
2. Obiekt Solanika nie udostępnia gościom narzędzi pozwalających na przeglądanie oraz umieszczanie treści w sieci Internetowej.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego,
W TYM WIZERUNKU MAŁOLETniego
§ 10

1. Dane osobowe małych gości obiektu Solanika, podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małych są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Sali zabaw przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w obiekcie Solanika oraz zobowiązani są do jej stosowania.

§ 11

1. Obiekt Solanika, uznając prawo małoletnich gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku.
2. Publikacja (rozpowszechnianie) wizerunku małoletnich gości obiektu Solanika przez Pracowników utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) oraz w innym zakresie niż wynikający z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek małoletniego i w jakim zakresie będzie on wykorzystywany.
3. W celu uzyskania zgody, pracownik obiektu Solanika może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego gościa i ustalić procedurę uzyskania zgody.

ROZDZIAŁ X ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SALI ZABAW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 12

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Sali zabaw jest Właściciel lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Właściciel Sali zabaw lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Pracownicy obiektu Solanika, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
5. Właściciel obiektu Solanika może powołać zespół koordynujący, którego może być członkiem, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w obiekcie Solanika bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
6. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb obiektu Solanika oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Właściciel obiektu Solanika wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ XI ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIIM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 13

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej obiektu Solanika pod adresem www.solanika.pl oraz

dostępne są w wersji papierowej w obiekcie Solanika.

2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom obiektu Solanika, małoletnim gościom i ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich prośbę.
3. Każdy pracownik, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi, ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy obiektu Solanka potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie (Załącznik nr 2)

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 31.07.2024r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników obiektu Solanika i gości, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i udostępnianie w obiekcie Solanika na prośbę gości.

Załącznik nr 1

(imię i nazwisko)

(data i miejscowość)

(adres pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że w ostatnich 20 latach zamieszkiwałem w następujących państwach

W wyżej wymienionych państwach nie wydano wobec mnie żadnego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2

(data i miejscowość)

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania

„Standardów Ochrony Małoletnich w obiekcie Solanika”

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w obiekcie Solanika” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3

(miejsowość i data)

Solanika
Ogrodowa 46
Juszkowo 83-000

NOTATKA SŁUŻBOWA O ZDARZENIU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 4

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

.....

Przyczyna podjęcia interwencji

.....

Zgłaszający sprawę

.....

Osoby odpowiedzialne za podjęcie działań

.....

.

Działania podjęte na terenie obiektu (kto, kiedy, gdzie, w jakiej formie?)

.....

.....

Kontakt z rodzicami/opiekunami (jakie działanie, opis spotkania - rozmowy)

.....

.....

.

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

Zakończenie sprawy

miejsowość i data

podpis